

Regulamin wewnętrzny udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w Wodociągach Kościańskich Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 26 listopada 2015 r. Dz.U. 2015 poz. 2164).
2. Zamówienia współfinansowane ze środków POIiŚ udzielane są zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020* oraz niniejszym *Regulaminem*.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawa UZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 26 listopada 2015 r. Dz. U. 2015 poz. 2164)
2. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
3. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Wodociągi Kościańskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (w skrócie: Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.) ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan
4. **spółce** - należy przez to rozumieć Wodociągi Kościańskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (w skrócie: Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.) ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan
5. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
6. **kierownikowi zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o. czyli osobę uprawnioną do reprezentowania, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym,
7. **kierownikowi komórki organizacyjnej** – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie ze schematem organizacyjnym spółki jest uprawniona do kierowania i nadzoru nad obiektami i pracownikami zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków,
8. **kierownikowi Jednostki Realizującej Projekt (kierownik JRP)** – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie ze schematem spółki jest uprawniona do kierowania pracą Jednostki Realizującej Projekt,
9. **kierownikowi projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która kieruje i nadzoruje realizowany projekt,
10. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub ofertę z najniższą ceną, **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia,
11. **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami,

- określonymi w SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia,
12. **postępowaniu o udzieleniu zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, i/lub przesłania zaproszenia zapytania ofertowego,
 13. **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity z dnia 9 lutego 2016. Dz. U 2016 poz. 290 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
 14. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
 15. **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
 16. **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towaru i usług, ustalone z należytą starannością przez zamawiającego,
 17. **umowa o dofinansowanie** – umowa podpisana z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
 18. **zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
 19. **dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dni tygodnia oprócz dni wolnych od pracy określonych w ustawie o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951 r., tekst jednolity (Dz.U. 2015, poz. 90).
 20. **zamówieniach dodatkowych** – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane dotychczasowemu wykonawcy dla robót budowlanych lub usług, nie przekraczające łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia podstawowego i nieobjęte zamówieniem podstawowym, a niezbędne do jego prawidłowego wykonania,
 21. **zamówieniach uzupełniających** – należy przez to rozumieć:
 - 1) zamówienia dla robót budowlanych lub usług, udzielane dotychczasowemu wykonawcy, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 - 2) zamówienia dla dostaw, udzielane dotychczasowemu wykonawcy, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegające na rozszerzeniu dostaw, które są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Zamówienia, o których mowa w pkt. a) i b) mogą zostać udzielone nie później niż w okresie 3 lat, licząc od daty podpisania umowy zamówienia podstawowego.

Łączna wartość zamówień, o których mowa w pkt. a) i b) i zamówienia podstawowego nie może być równa lub przekroczyć wartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy UZP.

§ 3

1. Przepisy regulaminu obowiązują również w zakresie udzielania zamówień publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane związane z realizacją przez Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o. projektu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, II osi priorytetowej Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach.
2. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania działalności w zakresie:
 - 1) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją i dystrybucją wody pitnej, dostarczania wody pitnej do takich sieci oraz kierowania takimi sieciami;
 - 2) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz kierowania takimi sieciami;
 - 3) związanych z pozyskiwaniem wody pitnej,

3. Do działalności o której mowa w ust. 1 zalicza się w szczególności:

- 1) projektowanie i wykonywanie sieci wodociągowo-kanalizacyjnych i innych obiektów związanych bezpośrednio z produkcją i dystrybucją wody pitnej oraz odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków;
- 2) zakup urządzeń i sprzętu specjalistycznego oraz innych materiałów, związanych z budową i eksploatacją sieci wodociągowo-kanalizacyjnych oraz stacjami uzdatniania wody, hydrofornią, przepompowniami i oczyszczalnią ścieków;
- 3) usługi specjalistyczne w wyżej wymienionym zakresie;

ROZDZIAŁ II
Zasady udzielania zamówień

§ 4

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie podmiotów ubiegających się o zamówienie.
2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który zostanie wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
5. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
6. Przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną jest równoznaczne z zachowaniem formy pisemnej.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
8. Udzielenie zamówienia winno być dokonane po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Szacowanie wartości zamówienia

§ 5

1. Podstawę do przeliczenia wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określony przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, wydawanego dla potrzeb zamówień publicznych.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. W przypadku wskazania w ogłoszeniu lub zapytaniu możliwości udzielania zamówień uzupełniających, Zamawiający zobowiązany jest podać procent lub wartość tych zamówień.
4. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych,
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych.
5. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo jest wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw,

- 2) które zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
6. Jeżeli zamówienia na dostawę lub usługę udziela się na czas:
 - 1) nieoznaczony, to wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia,
 - 2) oznaczony, to wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - 3) w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy w sprawie zamówienia.
7. W przypadku udzielania zamówienia w częściach, wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych części.
8. Sposób szacowania wartości zamówienia należy udokumentować.

ROZDZIAŁ III Przygotowanie postępowania

§ 6

1. Kryteria oceny ofert będą każdorazowo ustalane przez zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zamówienia, a także zasad wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny.
2. Warunki udziału w postępowaniu określa się w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert, nie mogą zawęzać konkurencji poprzez ustanowienie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
4. Kryteria oceny ofert powinny, co do zasady, odnosić się do przedmiotu zamówienia i poza ceną mogą być to takie kryteria jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji. Kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku usług o charakterze niepriorytetowym, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy PZP.

§ 7

Wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza kierownik JRP, po otrzymaniu akceptacji Głównej Księgowej i zatwierdzeniu Wniosku o wszczęciu postępowania o zamówienie publiczne (załącznik nr 2) przez kierownika zamawiającego.
2. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem postępowania finansowanego odpowiedzialny jest kierownik JRP.
3. Zamówienia przeprowadzane są jednoosobowo przez kierownika JRP.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) kod CPV
 - 3) rodzaj zamówienia (roboty budowlane, usługi lub dostawy),
 - 4) szacunkową wartość zamówienia,
 - 5) wymagany termin wykonania zamówienia,
 - 6) kryteria, według których dokonywana będzie ocena ofert oraz ich znaczenie,
 - 7) proponowany tryb, w jakim planuje się przeprowadzić zamówienie,
 - 8) osobę odpowiedzialną za merytoryczne prowadzenie sprawy,

§ 8

1. Osoby przygotowujące postępowania w sprawie udzielenia zamówienia zobowiązane są do rzetelnego i

obiektywnego wykonywania czynności przetargowych kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia są zobowiązane do złożenia oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), iż:
 - 1) nie ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub nie byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) nie pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 osoba wykonująca czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaje wyłączona z postępowania.

§ 9

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych Kierownik zamawiającego może zasięgnąć opinii biegłych. Biegły może brać udział w pracach związanych z danym postępowaniem, doradzać i udzielać dodatkowych wyjaśnień.
2. Biegły przedkłada swoją opinię na piśmie.

ROZDZIAŁ IV

Opis przedmiotu zamówienia

§ 10

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

ROZDZIAŁ V

Tryby postępowań

§ 11

Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 50 000 PLN

Rozeznanie rynku

1. —Dla zamówień o wartości poniżej 2 000 PLN – nie jest konieczne przeprowadzenie procedury rozeznania rynku. Wydatkowanie środki należy udokumentować stosowną fakturą lub rachunkiem. Nie ma obowiązku zawierania umów z zachowaniem formy pisemnej z wykonawcami.

- 2.—W przypadku zamówień o wartości od **2 000 PLN** do **20 000 PLN** należy przeprowadzić rozeznanie rynku kierując do wykonawców zapytanie ofertowe lub zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na ogólnodostępnej stronie zamawiającego.
- 3.—Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (**do co najmniej 3 wykonawców**) wraz z otrzymanymi ofertami (**co najmniej 2 ważne oferty**) lub wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymaną **co najmniej 1 ważną ofertą**, czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty (**co najmniej 2 ważne oferty**) potencjalnych wykonawców – przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.
- 4.—Dla zamówień o wartości od **20 000 PLN** do **50 000 PLN** wyłącznie istnieje obowiązek dokonania rozeznania rynku przez upublicznienie zapytania ofertowego (ogłoszenie) co najmniej na stronie ogólnodostępnej stronie zamawiającego.
5. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymaną/yimi ofertą/ami.
6. Zapytanie ofertowe oraz ogłoszenie powinny zawierać w szczególności następujące elementy:
 - a) opis przedmiotu zamówienia i kody CPV,
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania (o ile są wymagane),
 - c) kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
 - d) termin składania ofert,
 - e) istotne postanowienia umowy wraz z określeniem zmian do umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy lub wzór umowy,
 - f) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu.
- 7.—Zapytania ofertowe oraz oferty wykonawców mogą być składane za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub w formie pisemnej, przy czym oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu. Potwierdzenia nadania faksu i/lub wydruk poświadczający wysłanie e-mail są dowodami poświadczającymi wysłanie zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców.
- 8.—W procedurze rozeznania rynku zamówienia udziela się wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, który zaoferuje najniższą cenę przy takich samych lub zbliżonych warunkach zamówienia lub wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych, przyjętych kryteriów ofert. Wybór oferty jest udokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.—W przypadku konieczności wykonania zamówienia w trybie pilnym, nagłym/awaryjnym, wymagającym jego niezwłocznej realizacji ze względu na interes publiczny lub ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, a także w przypadku zamówień dotyczących utworów (usług artystycznych lub prawniczych) – dopuszcza się odstępianie od obowiązku przeprowadzenia procedur poprzedzających zawarcie umowy wskazanych w niniejszym paragrafie . W takim wypadku konieczne jest sporządzenie przez kierownika JRP notatki służbowej zawierającej uzasadnienie przyczyn odstępiania oraz uzyskanie akceptacji Zarządu Spółki.
- 10.—W przypadku gdy:
 - a)—najkorzystniejsza cena przekracza kwotę, jaką planowano przeznaczyć na realizację zamówienia, możliwe jest unieważnienie postępowania lub udzielenie zamówienia po decyzji kierownika zamawiającego o zwiększeniu kwoty na realizację zamówienia, do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b)—złożono tylko jedną ważną ofertę, to w przypadku gdy:
 - ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 2 i 4, było zamieszczone na ogólnie dostępnej stronie internetowej zamawiającego możliwe jest udzielenie zamówienia,
 - ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 2, nie było zamieszczone na ogólnie dostępnej stronie internetowej zamawiającego, konieczne jest powtórzenie rozeznania rynku,
 - c)—jedynym przyjętym kryterium oceny ofert była cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, należy wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert

dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w złożonych ofertach,
~~d)~~ wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert.

~~11)~~ Dla zamówień, których wartość przewyższa kwotę **2 000 PLN** należy zawrzeć pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia.

§ 12

Zamówienia o wartości przekraczającej 50 000 PLN a nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy UZP

Zasada konkurencyjności

1. Zamówienia udzielane są zgodnie z zasadą konkurencyjności tj. przeprowadzenie postępowania upubliczniając zapytanie ofertowe (data zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie stanowi wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
2. Upublicznienie zapytania ofertowego polega (w przypadku postępowań wszczętych po podpisaniu umowy o dofinansowanie) na jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, a w przypadku postępowań wszczętych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej **3** potencjalnych wykonawców (o ile na rynku istnieje trzech wykonawców danego zamówienia) oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej zamawiającego i/lub w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zapytanie ofertowe pełni funkcję ogłoszenia, które zawiera co najmniej informację wymienioną w § 11 ust. 6.
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych dla dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych dla robót budowlanych, od daty odłożenia zapytania ofertowego (termin biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia i kończy się z upływem ostatniego dnia).
4. Oferty powinny być składane w formie pisemnej, tj. w zamkniętej kopercie złożonej w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego, wg zasad wskazanych w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Informację o wyniku postępowania, zawierająca w szczególności nazwę wybranego wykonawcy, umieszcza się co najmniej na stronie wskazanej w ust. 2 oraz wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się na stronie internetowej zamawiającego.
6. Po przeprowadzonym rozeznaniu rynku sporządzany jest pisemny protokół z postępowania.
7. Protokół przygotowuje kierownik JRP, a w przypadku powołania Komisji Sekretarz. Protokół zatwierdza kierownik zamawiającego.
8. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłowionemu w trybie zasady konkurencyjności **zamówień publicznych uzupełniających**, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej w wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą.
9. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
10. W przypadku gdy:
 - a) najkorzystniejsza cena przekracza kwotę, jaką planowano przeznaczyć na realizację zamówienia, możliwe jest unieważnienie postępowania lub udzielenie zamówienia po

- decyzji kierownika zamawiającego o zwiększeniu kwoty na realizację zamówienia, do ceny najkorzystniejszej oferty,
- b) ~~złożono tylko jedną ważną ofertę, to w przypadku gdy, ogłoszenie zamieszczono na ogólnie dostępnej stronie internetowej zamawiającego możliwe jest udzielenie zamówienia,~~
 - e) ~~jedynym przyjętym kryterium oceny ofert była cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, należy wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w złożonych ofertach,~~
 - d) ~~wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert.~~

Rozdział VI

Szczegółowa procedura udzielania zamówień powyżej 30 000,00 euro a nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy UZP

§ 13

1. Postępowanie przeprowadza się w drodze przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający może, w postępowaniu najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 14

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 8) wymagania dotyczące wadium;
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 12) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
 - 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W postępowaniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty **600.000,00** PLN, specyfikacja istotnych warunków zamówienia może nie zawierać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 8 i 15
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz żądać wskazania tych podwykonawców. Zamawiający ma prawo również do żądania od wykonawcy przekazania określonych danych o podwykonawcy i dokumentów poświadczających te dane.
4. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
5. Wykonawca składa ofertę w miejscu i w sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
6. Za datę złożenia uznaje się datę jej wpływu do Zamawiającego.

§ 14

1. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z § 12 ust. 2 do upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ w formie dokumentu nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Za datę przekazania uznaje się datę wysyłki SIWZ przez zamawiającego.
3. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia w sposób o którym mowa § 12 ust. 2, poinformować bezpośrednio o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. Cena Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla dostaw i usług wynosi 50 PLN netto, a dla robót budowlanych 70 PLN netto.

§ 15

Komisja

1. Do przeprowadzenia postępowania Prezes Zarządu może powołać Komisję przetargową, zwaną dalej Komisją, wskazując jej przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja składa się z co najmniej trzech osób, powołanych spośród pracowników Spółki, bądź spoza ich grona.
3. Członkowie komisji przetargowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia wymienionego w § 8 ust. 2.
4. Każdy członek Komisji jest zobowiązany rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz interesom Spółki.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
 - a) wyznaczania terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - b) podział zadań pomiędzy poszczególnych członków Komisji,
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) bieżące informowanie Zarządu Spółki o pracach Komisji.
6. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Komisja:
 - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
 - b) dokonuje otwarcia ofert,
 - c) przeprowadza badanie i ocenę ofert,
 - d) występuje do wykonawców o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - e) poprawia w ofercie oczywiste omyłki, wskazane w przepisie art. 87 ust. 2 ustawy PZP, o czym zawiadamia wykonawcę,
 - f) przedstawia propozycję wykluczenia wykonawców,

- g) przedstawia propozycję odrzucenia ofert,
 - h) przedstawia propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty, ewentualnie występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
8. Wszelkie decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji, w tym Przewodniczącego. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 9. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio do podejmowania i wykonywania przez Komisję jakichkolwiek czynności w toku postępowania.
 10. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego może brać udział – z głosem doradczym, biegły, bądź rzeczoznawca.

Wadium § 16

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % szacunkowej wartości zamówienia i może być ono wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych,
 - 3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
4. Wadium wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w terminie wskazanym w ust. 2 zostanie wykluczony z postępowania zgodnie, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

§ 17

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w sytuacji gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 18

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

§ 19

1. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 18 może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych,
 - 3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1.

§ 20

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane, co powinno wynikać z protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez obie strony. Zamawiający może pozostawić stosowną część zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub z tytułu gwarancji do czasu upływu terminu rękojmi lub gwarancji.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekroczyć 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział VII

Sposób postępowania, dokumentacja

§ 21

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania lub zamieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej, na której udostępnione jest ogłoszenie.
4. W przypadku udzielania wyjaśnień zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest ogłoszenie.
6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym zamieszczono ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych, a zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informuje na stronie internetowej, w przypadku

zamieszczenia ogłoszenia na tej stronie.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, które jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 22

1. Zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, a w szczególności takich, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności wykonawcy. Nadto Zamawiający w trakcie rozpatrywania ofert może żądać dokumentów oraz zaświadczeń dotyczących okoliczności, które mają wpływ na wykluczenie wykonawcy z postępowania.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców dokumentów określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w przypadku udzielania zamówień publicznych.
3. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia.
5. Na żądanie zamawiającego wyrażone w jakiegokolwiek formie, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, **wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ.
6. Nieuzupełnienie dokumentów w określonym przez zamawiającego terminie skutkuje odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.
7. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

§ 23

Protokół

1. Pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 11 pkt. 8 i § 12 ust. 6 zawiera co najmniej:
 - a) informację o sobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do zamawiającego,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnych wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - f) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - g) załączniki:
 - potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej i/lub dowodów wysłania zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców,
 - złożone oferty,

- oświadczenie osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór załącznik nr 1)
- 2. Przygotowany przez kierownika JRP lub przez Sekretarza Komisji protokół z postępowania przedkładany jest kierownikowi zamówienia do zatwierdzenia.
- 3.—Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępnia się protokół postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników, o których mowa w ust. 1 pkt. g drugi podpunkt).
- 4.—Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż do dnia upływu terminu do składania ofert zastrzegł, iż nie mogą być udostępniane.

Warunki udziału w postępowaniu

§ 24

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w sytuacji gdy przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w dziedzinie, w której realizowane ma być zamówienie,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 2.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII

Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, wybór najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania

§ 25

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 3) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o których mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. Zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - 4) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 4);

- 5) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 7) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 9) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 10) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 11) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 poz. 437 i 544);
 - 12) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 13) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1816 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejąca między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) lit. a-c i pkt. 5), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt. 4) lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w ust. 1 pkt. 6) – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), 9) i 11), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 13), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 14), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie tego wykluczenia.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 26

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z regulaminem;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 29 ust. 2 pkt. 3;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 4) została złożona bez wymaganych w SIWZ dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez zamawiającego terminie, w sposób zgodny z § 22 ust. 3;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 29 ust. 2 pkt 3;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym m.in. Kodeksu cywilnego.

§ 27

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

§ 28

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 29

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 30

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 31

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyniku postępowania, również na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, na swej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Wykonawca wybrany w postępowaniu ma obowiązek zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie 5 dni od daty doręczenia mu zawiadomienia pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną uchylaniem się od zawarcia umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta z pominięciem terminu wskazanego w pkt. 2 w przypadku, gdy w danym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
5. W przypadku, gdy co najmniej jedno z prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia zostało unieważnione lub umowa została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, zamawiający wybiera kolejnego wykonawcę z listy, według punktacji ustalonej w prowadzonym postępowaniu.

§ 32

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia, nie leży w interesie zamawiającego.
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 5) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia;
 - 6) zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć;
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Unieważnienie postępowania nie wiąże się z zapłatą wybranemu wykonawcy podwójnego wadium.

§ 33

Umowa

1. Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, zawierane są w formie pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają innej formy szczególnej. Umowa winna zostać podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji, uregulowaną w KRS Spółki.
2. Umowy dotyczące zamówień, o których mowa w § 11 ust. 1, mogą być zawierane w formie ustnej chyba, że przepisy odrębne wymagają innej formy. Zawarcie umowy w formie ustnej, wymaga potwierdzenia dowodem księgowym, wystawionym zgodnie z przepisami o rachunkowości (np. faktura, rachunek).

3. Umowę w sprawie zamówienia publicznego zawiera się na czas oznaczony.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego musi w szczególności określać wartość zobowiązania.
5. Umowa powinna wskazywać kary, jakie będą stosowane za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia, niekompletnego wykonania zamówienia (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji). W razie niezastosowania kar, należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania, a uzasadnienie dołączyć do dokumentacji postępowania.
6. Do umów zawieranych na podstawie regulaminu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Dokumentacja dotycząca postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przechowywana jest w Spółce przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
2. Termin przechowywania dokumentacji określać będzie umowa o dofinansowanie oraz dokumenty programowe.

§ 35

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SIWZ.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

§ 36

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.1 podlega unieważnieniu.

§ 37

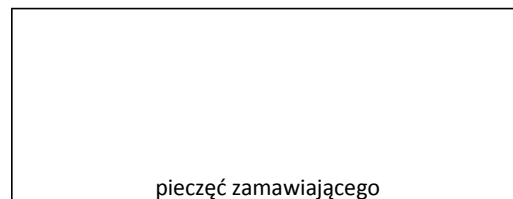
Do postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 14 marca 2014 r. poz.423).

§ 38

- 1.—Wszelkie **zarzuty i skargi** dotyczące postępowania będą rozpatrywane przez kierownika zamawiającego Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o., jeżeli wpłyną w **terminie 5 dni od uzyskania informacji o wyborze oferty**.
- 2.—Rozstrzygnięcia kierownika zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

§ 39

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 02.01.2016 r. i uchyla wszelkie dotychczasowe regulacje Zamawiającego w tym zakresie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.



Oświadczenie: ¹⁾

kierownika zamawiającego
pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
kierownik komórki organizacyjnej/ kierownik projektu
biegłego
innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona) i nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....dnia r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt¹²⁾, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....

1)¹⁾ Zaznaczyć właściwe.

1²⁾ Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.

Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.
Kierownik Zamawiającego

Wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne

1. Data..... 2. Komórka organizacyjna.....
3. Rodzaj zamówienia.....
4. Przedmiot zamówienia.....
.....
5. Ujęte/nie ujęte w WPI na lata
6. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi (netto)waluta:.....
7. Proponowany tryb postępowania
8. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy:
.....
9. Przewidywany termin realizacji zamówienia.....
10. Proponowane kryteria wyboru i ich znaczenie:
- cena %
 - %
 -%
11. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
12. Informacje
dodatkowe:
.....
.....

.....
Akceptacja Gł. Księgowego

.....
Wnioskodawca

Zatwierdzam:

*niepotrzebne skreślić**

.....
Podpis kierownika zamawiającego

.....
Pieczęć zamawiającego

Znak sprawy

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

zaprasza do złożenia oferty na:

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Specyfika głównych wymagań:

-
-

b) Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (*jeśli jest wymagana*).

c) Kody CPV:

d) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

e) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Okres gwarancji

4. Miejsce i termin złożenia oferty

5. Termin otwarcia oferty

6. Warunki płatności

7. Kryteria oceny ofert.....

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.

.....
Podpis zamawiającego

Data:

.....
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.:

Fax:

E-mail:

Zamawiający:
„Wodociągi Kościańskie” Sp. z o.o.
ul. Czempińska 2
64 – 000 Kościan

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia: prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 2164) na realizację zamówienia pn.:

„

Ja/My², niżej podpisany/i¹:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferuję/my¹ wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

netto: zł,

słownie:,

brutto: zł,

słownie:

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do:.....

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (jeśli umowa jest wymagana).

.....

² Niepotrzebne skreślić.

(Miejscowość i data)

(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do podpisywania oferty)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu

Data:.....

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Postępowanie dla zamówienia o wartości poniżej równowartości 30 000 euro,
tj. o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień
publicznych

1. Przedmiot zamówienia:

„.....”

2. Wartość szacunkowa zamówienia:

netto: PLN, tj.: EURO³

brutto: PLN

wysokość podatku VAT: %

3. Rodzaj przeprowadzonej procedury: Zapytanie ofertowe

Zapytanie ofertowe zostało skierowane do wykonawcy/ów⁴ pismem znak:
....., z dnia, za pośrednictwem (ogłoszenie na stronie internetowej, faksem, e-
mailem, pocztą)²:

1)
(Nazwa i adres wykonawcy)

2)
(Nazwa i adres wykonawcy)

3)
(Nazwa i adres wykonawcy)

4. Porównanie ofert:

Do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia: wpłynęły za pośrednictwem (faksu, e-mail,
pocztą)², następujące oferty:

Nr Oferty	Nazwa i adres firmy	Wartość brutto [zł]	Termin realizacji [dni/tygodni]	Gwarancja [miesiące]
1.				
2.				
3.				

5. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:

Spośród złożonych ofert, jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy:

³ Średni kurs złotego w stosunku do Euro wynosi 4,1749 – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

Nazwa Wykonawcy/adres:

Cena brutto: zł,

Termin realizacji:

Inne istotne elementy oferty:

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

6. Skład Komisji przetargowej (jeśli była powołana):

1) - Przewodniczący Komisji;
(Imię, nazwisko) (Podpis)

2) - Sekretarz Komisji;
(Imię, nazwisko) (Podpis)

3) - Członek Komisji;
(Imię, nazwisko) (Podpis)

4) - Członek Komisji.
(Imię, nazwisko) (Podpis)

7. Zatwierdzenie wyboru wykonawcy.

ZATWIERDZAM

.....
(Data i podpis osoby zatwierdzającej
wybór)

REJESTR ZAMÓWIEŃ W WODOCIĄGACH KOŚCIAŃSKICH SP. Z O.O.

ROK

Lp.	Skrócony opis przedmiotu zamówienia	Kod CPV	Nazwa wykonawcy	Wartość zamówienia PLN		Uwagi
				netto	brutto	